申 请 书

（申请补办毕业证、毕业证明书、学位证、学位证明书专用）

姓 名		性别		学号		系（院）	
申请补办证书名称		☐ 毕业证 ☐ 毕业证明书 ☐ 学位证 ☐ 学位证明书				毕(结)业时间	
申请理由		☐ 学位英语/CET_4 ☐ 差学分 ☐ 毕业设计（论文） ☐ 学位课程 ☐ 有处分 ☐ 证件丢失 ☐ 其他理由：					
系（院）教务科/教务处教学运行科意见		签名： 年 月 日					
CET_4成绩/学位课程		签名： 年 月 日					
经办人审核意见		签名： 年 月 日					
教务处领导审批		签名： 年 月 日					
备注							

注：1、补办毕业证明书、学位证明书不填写系（院）教务科意见及CET-4成绩。
2、只补办毕业证不填写CET-4成绩。
3、专业课程由各系（院）教务科填写，公共课、学位课程、CET-4由教务处填写。