

电子科技大学成都学院

毕 业 设 计

管

理

办

法

电子科技大学成都学院教务处

2018年11月

目 录

第一章 前言	2
第二章 总体要求	4
第一节 时间、形式及格式要求	4
第二节 管理机构	4
第三节 经费来源	5
第四节 过程管理	6
第五节 文件归档	7
第三章 毕业论文相关要求	8
第一节 毕业论文指导教师	8
第二节 毕业论文选题与落实	9
第三节 学生资格与任务	12
第四节 毕业论文规范	13
第五节 毕业论文过程管理	28
第六节 毕业论文答辩	32
第七节 优秀毕业论文评选	35
第八节 校外毕业论文	36
第四章 课程设计相关要求	41
第一节 课程设计基本要求	41
第二节 课程设计项目	42
第三节 课程设计指导教师的要求与职责	43
第四节 课程设计对学生的基本要求	45
第五节 课程设计成绩评定	46
第六节 课程设计报告写作规范	47
第五章 附则	52
第六章 附件	53

第一章 前言

在高等学校人才培养方案中，毕业设计是十分重要的综合性实践性教学环节。它是培养学生将理论知识与实际问题相联系，综合运用专业能力解决实际问题的载体，是学生毕业前知识、能力、素质的一次全面提升，也是考核和审定学生毕业资格的重要依据，对学生的工作态度、工作作风和独立工作能力具有深远的影响，并在很大程度上反映了学校教育质量的高低。因此，我院高度重视毕业设计的组织、管理工作，保证了毕业设计的质量。

随着社会经济的发展，我院的教学改革也在向纵深拓展。本着“加强管理、提高质量，与时俱进”的原则，我院近年来对毕业设计管理手册进行了几次修订，对毕业设计的各个环节提出了基本要求，制定了相应的管理办法，保障了我院毕业设计质量的稳步提高。

2018年，在总结以前工作的基础上进行了部分修订，本次修订主要对本、专科毕业设计内容进行调整，对毕业设计的成果形式进行细化，提

出更明确的要求。

本手册的颁发，主要是为了给参加我院毕业设计的学生、指导教师和相关管理人员提供指导和参考，进一步规范我院毕业设计工作。

第二章 总体要求

第一节 时间、形式及格式要求

本科：本科生毕业设计时间为 **28 周左右**，形式为毕业论文。

专科：专科生毕业设计时间为 **16 周左右**，形式为课程设计。

具体时间可由各系、分院根据实际情况适当调整。

格式要求：统一采用 Word 文档排版打印，页面设置统一为：页边距，上下均为 3.5 厘米，左右均为 3 厘米；板式，页眉和页脚设置为奇偶页不同，距边界，页眉 2.75 厘米，页脚 1.75 厘米。

所有表格一律使用黑色钢笔或黑色签字笔手工填写。

其他具体的格式要求详见附件。

第二节 管理机构

学院对毕业设计工作高度重视，实行两级管理制度。

教务处负责宏观组织和管理全院学生毕业设计工作。学院毕业设计专家组负责全院毕业设计的指导和检查。

各系（分院）毕业设计管理小组，由各系（分院）主管领导担任组长，组员由分管学生工作的负责人、教研室负责人、毕业年级辅导员和各系（分院）教务科成员组成，具体负责学生毕业设计的组织、思想教育和行政管理工作。

第三节 经费来源

毕业设计所需经费，由学院根据当年财力统一规划，由教务处负责根据各单位参加毕业设计学生人数，统一预算，由学院主管领导审批经费使用方案。经费使用应严格执行批准方案，不得转为它用。

学院鼓励毕业设计课题与科研项目密切结合，鼓励科研从经费上适当支持毕业设计，毕业设计从人力、技术上适当支持科研，努力实现双

边受益。

学院鼓励毕业设计与生产实践相结合，与质量管理相结合，鼓励学生到具备毕业设计条件的工厂、企业、公司和科研院所做毕业设计。

第四节 过程管理

一、检查工作

为保证我院学生保质保量的完成毕业设计工作。各系（分院）毕业设计指导小组和学院毕业设计专家组开展专项检查，检查采取系（分院）自查和院级抽查两种方式。在毕业设计正式进行到第 4 周时，开展初期检查；毕业设计正式进行到第 10 周左右时，开展中期检查。毕业设计工作的最后两周各系（分院）组织末期检查工作。（专科进行中期、末期两次检查）

二、答辩工作

毕业答辩有院级示范性答辩和系级答辩两级。在两级答辩中，导师都不能担任所指导的学生的答辩专家。

三、评阅工作

具备指导教师资格的我院专职（兼职）教师，

根据学生毕业设计完成情况给与相应的评阅成绩。

四、资料收集整理工作

在毕业设计过程中，学生应注意收集、整理和保管相关资料，如要求装订的各类表格；所有引用的文献资料；论文（报告）创作原稿等。

第五节 文件归档

应该归档的文件包括系（分院）课题情况统计表，论文（报告）及相关的电子文档。

一、课题落实情况统计表，由各系（分院）毕业设计管理小组在毕业设计开始后2周内填表报送教务处存档。

二、6月30日前，学生应将论文（报告）及相关电子文档提交给所在系（分院）。未按时提交者，不发给毕业证书等证件。

三、10月31日前，各系（分院）毕业设计管理小组应完成“毕业设计课题完成情况统计表”的存档工作。该表一式三份，一份交教务处存档，一份交院档案室存档，一份留系（分院）存档。

第三章 毕业论文相关要求

第一节 毕业论文指导教师

一、担任本科毕业论文指导教师（简称导师）的，应具备下列条件之一：

1、具有良好的师风师德，既能指导学生的专业知识，也能对学生思想品德的陶冶起到正面作用。

2、具有中级以上(含中级)技术职称的教师、工程技术人员或管理干部。

3、硕士或博士毕业后工作一年以上(含一年)的教师、工程技术人员或管理干部。

二、原则上，每位校外导师指导的学生人数不应超过六人，每位校内导师指导的学生人数不应超过十人。

三、指导教师应履行以下主要职责：

1、根据课题拟定毕业设计任务书及进度计划表；

2、在实验室、实验设备、元器件等方面为学生提供条件；

3、在毕业设计过程中，每周至少当面指导学生一次，或通过电子邮件以及其他网络方式进行指导；

4、随时了解学生毕业设计进度，指导学生解决设计过程中遇到的问题；

5、指导学生规范地撰写论文；

6、如实地评价学生表现，公正地评定学生毕业设计过程成绩；

7、指导学生做好毕业答辩工作；

8、对于未按要求进行毕业设计的学生，指导教师有权对其进行警告，如仍未改善，有权勒令其延期毕业答辩或取消其答辩资格。

第二节 毕业论文选题与落实

一、毕业论文选题应达到以下基本要求：

1、论文选题所需知识和技能应在毕业生所学专业领域内，可有所突破；选题的深度和广度应符合学院相关专业的培养目标，课题的工作量应满足毕业设计要求。

2、同一大课题下的小课题间应有明显的界

限，每个小课题应有明确的技术指标等要求。

3、每位指导教师同时间指导的论文题目不能出现完全一样的情况，允许大课题相同，但小课题应有明显区别。

二、课题来源说明：

类别	分类基本描述	对该类论文内容的基本要求
科研	源于科技研究与开发的课题	论文研究内容源于在研或近期研究的某实际科研或工程技术开发项目等，学生能结合课题背景进行问题研究与开发
生产	源于产品生产的课题	论文研究内容源于某实际生产项目，学生能结合具体生产背景进行问题研究与开发
教学（含实验）	源于教学或实验建设的课题	论文研究内容源于教学设计题目、实验建设项目等，学生能结合具体实验建设需要或教学安排进行分析与设计
创新创业	源于学生创新创业项目	论文研究内容源于学生参与的科研训练、学科竞赛、创新创业

	的课题	业项目等，学生能结合项目要求进行研究和探索
--	-----	-----------------------

三、选题流程：

具备导师资格的人员可以提出指导申请。申请单上应注明课题来源、课题要求、毕业设计地点和阶段成果形式等内容。

申请人所在系（分院）的负责人负责课题的审核工作。审核合格，审核人应在申请单上签字。

系（分院）毕业设计管理小组应对毕业设计课题进行抽查，并做抽查记录。对抽查不合格的课题，应责令有关人员进行整改。必要时，可以取消导师资格。

教务处负责组织全校的抽查工作，并对抽查结果进行统计、公布，将结果纳入系（分院）教学管理评估考核指标中。

系（分院）毕业设计管理小组负责收集、统计并向学生公布毕业论文课题。

学生根据本人兴趣，初步选定课题，在规定时间内，主动联系导师并落实课题。不能落实课题的，由系（分院）毕业设计管理小组协调落实。

在毕业论文正式开始之前，系（分院）教务科汇总本单位学生毕业论文课题落实情况，填写《电子科技大学成都学院毕业设计题目落实情况统计表》并报教务处备案。

第三节 学生资格与任务

在专业培养方案规定的全部课程中，不合格课程（公共选修课程除外）的学分总计不超过 12 学分的学生，才有资格申请做毕业设计（论文）。特殊情况必须报经教务处领导批准。

学生应完成以下基本任务：

1、根据自己所选的毕业设计题目完成开题报告的填写，按照导师下达的毕业设计任务书要求，参考有关文献，拟定毕业设计方案；

2、在导师指导下，拟定毕业设计的阶段实施方案，根据各阶段的起止时间、任务和检查方式等内容填写毕业设计进度计划表；

3、认真按进度计划表的要求开展毕业设计，注意收集、整理资料（包括文字材料和样品等），加强实践能力的训练；

- 4、翻译一篇与毕业设计题目相关的外文资料，中文译文字数不得少于 1000 字；
- 5、按期提交符合规范要求的毕业论文；
- 6、充分准备并按答辩要求参加毕业答辩；
- 7、将学院要求提交的毕业设计资料交各系（分院）存档。

第四节 毕业论文规范

论文是学生对本人在毕业设计过程中，为完成课题主要任务、实现主要技术指标（或论述主要观点）等而进行的全部工作的文字总结。要求作者围绕课题主要任务、主要技术指标要求（或主要观点）等简明扼要地介绍课题的社会和技术背景，对课题的方案（或观点）进行分析、比较、论证与选择，对方案实施所得到的数据等进行分析与总结，力求全面反映课题的工作量及工作水平。

毕业论文规范的具体内容如下：

一、一般要求和装订顺序

封皮由教务处统一设计提供。

1、封面

封面的填写要求如下：

(1)系（分院）名称必须完整填写，不能随意简写。

(2)专业名称必须以教育部高等教育司批准的专业名称为准，不能随意简写。

(3)指导教师一律以实际指导的教师署名，且只能填写一名。

(4)指导单位为署名的指导教师所在单位。

2、毕业设计（论文）任务书

论文题目名称应力求简练，能概括整个论文最重要的内容，字数在 25 字以内。任务要求应明确，思路清晰，语句通顺。任务书由指导教师填写，使用黑色钢笔或签字笔。

3、毕业设计（论文）开题报告（双面打印）

4、毕业设计（论文）进度计划表

5、毕业设计（论文）初期检查表

6、毕业设计（论文）中期检查表

7、毕业设计（论文）成绩考核表（双面打印）

8、毕业设计（论文）学术诚信声明

毕业设计（论文）任务书、开题报告、进度

计划表、初期检查表、中期检查表、成绩考核表和学术诚信声明的标准表格由教务处统一制定，并公布在学院教学管理网站上。学生和老师应按照表格上的要求认真、完整地填写。其中，成绩考核表一式三份，论文装订时只须装订一份，另两份交给系（分院）教务科。

注：2—8 所列表格一律使用黑色钢笔或黑色签字笔手工填写。

9、中文摘要

字数在 300—500 字为宜。内容应包括课题设计意义、完成的主要工作、形成的重要结论等。语言力求精炼，突出论文的主要成果及创新性。为了便于文献检索，要求作者从正文或标题中挑选出 3~5 个能表达论文主要内容的词语作为论文的关键词。

10、英文摘要

中文摘要后为英文摘要，内容与中文摘要相同。

11、目录

目录是论文的提纲，也是论文组成部分的标题。中、英文摘要不列入目录。

12、主要符号表（若无此项，可以忽略）

如果论文中使用了大量的物理量符号、标志、缩略词、专门计量单位、自定义名词和术语等，应编写成注释说明汇集表。假如上述符号和缩略词使用数量不多，可以不设专门的汇集表，而在论文中出现时加以说明。

13、绪论（即第 1 章）

在论文正文前，用 500 字左右综述课题背景、国内外的研究现状、理论依据、实验基础、发展趋势及本课题所具有的理论意义和实用价值等内容。

14、正文

正文是毕业论文的主体，作者应真实全面地反映毕业设计的工作量、工作水平和取得的成果。写作内容因课题性质而不同，一般应做到主题明确，层次分明，前后关联，内容充实，论据充分、可靠。

15、结论（即最后一章）

要求作者对毕业设计工作进行归纳和总结，提出自己的观点和见解，阐述课题成果的创新点、作用和意义，指明改进和完善的方向。结论必须

明确、精炼。

16、参考文献

要求列出作者直接阅读过且在正文中被引用过的正式发表的文献资料，以示对文献作者的尊重。参考文献的标注国际上有通用的习惯，中国也有国家标准规定，不可杜撰。论文中，标注参考文献所依据的标准应该统一，不能混用。此外，参考文献应列在论文结论后，不要列在各章之后。

17、致谢

致谢对象限于，在毕业设计（论文）过程中，对自己完成论文有较大帮助的团体和人士。字数一般在 200 字以内。

18、附录（若无此项，可以忽略）

可以包括正文内不便列出的冗长公式推导，供他人阅读方便所需的辅助性数学工具或表格，重复性数据图表，以及计算程序和说明等。

19、外文资料原文

应包括原文题目、作者和正文原文。

20、译文

应包括原文题目、作者和正文译文。

21、封底

封底由教务处统一设计。

从前往后，论文应按 1~21 的顺序装订。

二、论文写作规范

论文语言应平实、流畅，文字简练，避免使用文学性质的、带感情色彩的词语。立论正确，层次分明，逻辑清楚。推理严谨，论据充分、可靠。

对论文中出现的非通用性新名词、新术语或新概念，应在文中出现时解释清楚。

一般情况下，论文的绪论、正文和结论部分应分别包含以下内容：

1、绪论

(1)课题（工程、技术、理论、社会、市场等）背景。

(2)课题的价值及意义。

(3)课题的国内外研究现状。

(4)课题的难点、重点、核心问题及方向。

2、正文（理工类）

(1)课题的方案论证（含课题的主要任务、功能要求、性能指标等）。

(2)课题工作。

①理论课题

A、理论基础和原理。

B、理论分析、推导、数学模型。

C、模型仿真（含数据、曲线等）。

②工程技术课题

A、基本原理。

B、系统设计（含系统框图、电路设计、元器件选择、系统制作）。

C、系统调试、测试（含功能、数据、波形等）。

③软件课题

A、基本原理。

B、系统设计（含编程工具选择、系统流程图、模块设计、编程）。

C、系统调试、测试（含功能、稳定性、可靠性）。

(3)课题工作总结

模型仿真分析、比较；数据处理、分析；系统功能、性能分析。

3、正文（文科类）

(1)课题的研究对象阐述。

(2)课题的观点阐述。

- (3)课题的研究方法。
- (4)理论基础和原理。
- (5)论证——理论分析推导。
- (6)课题工作总结。

4、结论

在工作总结的基础上，经过分析、归纳，明确结论：

(1) 系统功能、指标等是否实现或达到课题要求（工程技术及软件课题）。

(2)理论结果是否正确、所建模型是否合理（理论课题）。

(3)所阐述的观点是否正确（文科课题）。

(4)本课题有待进一步解决的问题及研究方向。

(5)本人收获及体会。

三、论文排版

1、封面

(1)题目：三号宋体，题目一行排不下时可排两行，行间距为 1.5lines；

(2)学科专业、指导教师等：三号宋体，行间

距为 1.5lines.

(3) 封面中论文题目下划线长度均为 10CM, 其他各项下划线为 8CM, 长度均不得随意更改。

2、层次和标题

(1)层次清楚, 标题重点突出, 文字简明扼要。

(2)层次代号的格式如下:

第 1 章 ×××× (居中书写)

1.1 ××××

1.1.1 ××××

3、目录

目录格式如下例所示:

目 录

(宋体小二号居中)

第 1 章 引言.....1

(宋体小四号, 左端靠齐, 右端靠齐)

1.1 *****.....2

(宋体小四号, 左端靠齐, 右端靠齐)

1.1.1 *****.....3

(宋体小四号，左端靠齐，右端靠齐)

4、论文字体、字型及字号要求示例

(1)大标题	第 1 章	黑体小三号
(2)一级节标题	4.1 实验装置 和 试 验 方 法	黑体四号
(3)二级节标题	4.2.2 实验装置	黑体小四号
(4)三级节标题	1.3.4.1 协商系统	黑体小四号
(5)正文	PFOODR 实验取得 预期效果	宋体小四号
(6)表题与图题	表 2.1 语言的语法	宋体五号
(7)参考文献及 篇眉	Herzberg G and Sprin- ks. J.T	宋体五号

论文全文字间距采用系统默认的字间距。正文中所有非汉字均为 Times New Roman 字体。

5、段落及行间距

(1)正文段落和标题一律取“固定行间距 20 磅”，正文段前间距为 3~6 磅，段后间距 0。

(2)按照标题的不同，分别采用不同的段前段后间距：

标题级别

段前段后间距

大标题	30 磅
一级节标题	18 磅
二级节标题	12 磅
三级节标题	6 磅

可适当调节上述标题的段后行距，以利于控制正文合适的换页位置。

(3)参考文献的标题的段后间距同前。正文取固定行距 20 磅，段前段后间距均为 0。注意不要在一篇文献段落中间换页。

6、页眉和页码

采用宋体五号字居中打印页眉。中文摘要页面的页眉打印“摘要”二字(中间空一格)，页码打印罗马数字 I。英文摘要页面的页眉打印“ABSTRACT”一词，页脚打印罗马数字 II。

从绪论部分的第一页开始，到译文部分的最后一页，奇数页页眉按“第 1 章 光纤压力传感器简介”这种形式打印该页所在的章号和章题目，偶数页页眉上本科打印“电子科技大学成都学院本科毕业论文”，页码位于页面底端，居中打印。从引言部分开始，页码按阿拉伯数字连续编排。

7、图、表和公式

图：

(1)图应精选，具有自明性，切忌与表及文字表述重复。

(2)图应清楚，但坐标比例不能过分放大，同一图上不同曲线的点应分别用不同形状标出。

(3)图中的术语、符号、单位等应与正文表述一致。

(4)图序与图名居中置于图的下方。

(5)图题的段前为 6 磅，段后为 12 磅；

表：

(1)表中参数应标明量和单位的符号。

(2)表序及表名置于表的上方。

(3)表题的段前为 12 磅，段后为 6 磅；

公式：公式的段前段后为 6 磅。

公式：

(1)公式的编号用括号括起写在右边行末，公式与公式编号之间不加虚线。

(2)公式的段前段后为 6 磅。

文中的图、表、附注、公式一律按章内顺序分章采用阿拉伯数字连续编号。如：图 2-5，表 3-2，公式 (5-1) 等。若图或表中有附注，采用英

文小写字母顺序编号，附注写在图或表的下方。

8、参考文献

参考文献列表可以采用顺序编码制，也可以按“著者—出版年”制。顺序编码制是按论文中引用的顺序将参考文献附于文末的列表方式。建议根据《中国高校自然科学学报编排规范》的要求标注参考文献，并按顺序编码制列表。

几种主要的参考文献著录表的格式为：

连续出版物：序号作者.文题.刊名，年，卷号（期号）：起～止页码.书名（，译者）.出版地：出版者，出版年.起～止页码

论文集：序号作者.文题.见（in）：编者，编（eds）.文集名.出版地：出版者，出版年.起～止页码

学位论文：序号姓名.文题：[XX 学位论文]，授予单位所在地：授予单位，授予年

专利：序号申请者.专利名.国名，专利文献种类，专利号，出版日期

技术标准：序号发布单位.技术标准代号.技术标准名称.出版地：出版者，出版日期

举例如下：

(1)王浩刚，聂在平.三维矢量散射积分方程中奇异性分析.电子学报，1999，Vol.27,No.12:68～71

(2)竺可桢.物理学.北京：科学出版社，1973.56～60

(3)Dupont B.Bone marrow Transplantation in severe combined immunodeficiency with an unrelated MLC compatible donor. InWhite H J,Smith R,eds.Proceedings of the Third Annual Meeting of the Internatinal Society for Experimental Hematology. Houston: Internatinal Society foe Experimental Hematology, 1974,44～46

(4)陈念永.毫米波细胞生物效应及抗肿瘤研究：[博士学位论文]. 成都：电子科技大学高能所 2001

(5)姜锡洲. 一种温热外敷药制备方法.中国专利，881056073，1980-07-26

(6)中华人民共和国国家技术监督局.GB3100～3102. 中华人民共和国国家标准—量与单位.北京：中国标准出版社，1994-11-01

9、量和单位

应严格执行 GB3100~3102: 93 有关量和单位的规定（具体要求请参阅《常用量和单位》.计量出版社，1996）。

单位名称的书写，可以采用国际通用符号，也可以用中文名称，但全文应统一，不能两种混用。

四、论文打印规格

论文正文部分要求双面印刷。

纸张规格、尺寸 (mm)	每页印刷版面尺寸 (mm)	每行打印字数	每页打印行数
A4 (210×297)	146×220	32~34 字	29~31 行

五、论文篇幅

本科生论文正文字数一般不少于 10000 字，包括图表、公式、程序等在内不少于 30 页。关于学生本人工作内容的描述部分字数不少于 5000 字，包括图表、公式、程序等在内不少于 10 页。

六、论文检测

为加强学术道德和学术规范建设，杜绝学术

不正之风，规范本科生学术行为，我院将使用中国知网“学位论文学术不端行为检测系统”进行论文查重检测。

查重率要求不高于 25%，各系（分院）可根据学科专业特色和毕业设计管理要求，制定更为严格的查重标准。

推荐参与评选院级优秀毕业设计（论文）的查重率须在 15% 以下。

第五节 毕业论文过程管理

一、过程评分

导师应对学生毕业论文的具体实施过程全面负责，根据学生的实际表现，公正、合理地评价学生实施过程的考核成绩。

理工科学生按下表评定过程成绩（满分 25 分）

		态度、纪律 5 分		综合素质及能力 13 分					课题完成质量 7 分				
考核 环节	团结协作、 有钻研精神	遵守 纪律	能够独立地、熟练地查阅、收集国内外相关资料，能够运用所学知识解决设计过程中遇到的问题。					阶段成果的水平、学术价值和应用价值					
			A 级	B 级	C 级	D 级	E 级	A 级	B 级	C 级	D 级	E 级	
得分	5	3	≥12	≥10	≥8	≥6	≤5	7	6	5	4	≤3	

文科学生按下表评定过程成绩（满分 25 分）

	纪律、态度 7 分				能力 10 分					创造性 8 分					
	遵守实习规章制度。工作积极主动，责任心强。关心他人，关心集体。				能够较好地运用所学知识分析问题和解决问题，具有较强的协调能力、收集和利用资料的能力。					能灵活运用所学知识解决实际中遇到的问题，能够提出建设性的意见和建议，见解独特。					
得分	A	B	C	D	E	A	B	C	D	E	A	B	C	D	E
	7	6	5	4	≤ 3	10	8	6	4	2	8	7	6	5	≤4

二、过程检查

在毕业论文的初期和中期，各系（分院）毕业设计指导小组和学院毕业设计专家组开展专项检查。检查采取系（分院）自查和院级抽查两种方式。系（分院）自查和院级抽查均采取直接与学生面谈和查看学生提供的毕业设计资料的形式。系（分院）自查结果在系（分院）内公布；院级抽查结果由教务处以教学简报的形式向全院公布，并纳入系（分院）教学管理评估考核的指标中。对检查中发现的问题，及时提出整改意见，责令有关学生和导师限期整改，确保毕业设计质量。系（分院）毕业设计指导小组和教务处对整改情况进行跟踪检查。在毕业设计末期，主要通过系（分院）组织普查。

1、初期检查

毕业设计正式进行到第 4 周时，开展初期检查。主要检查以下几个方面：

①课题名称、类别、毕业设计地点、导师落实情况；

②同一导师历年指导的题目的继承性，是否有创新或改进；

③课题内容是否与科研、生产和行业发展趋势等紧密结合，主要设计任务是否合理；

④按照毕业设计进度计划表的要求，学生已经完成的工作、尚未完成的工作；

⑤预期困难及解决办法。

2、中期检查

毕业设计正式进行到第 10 周左右时，开展中期检查。主要检查以下几个方面：

①有无擅自改变课题内容的情况；

②有无擅自更换导师的情况；

③有无课题工作量太大或不足的情况；

④有无课题进展滞后的情况；

⑤能否按期完成课题，有何困难，如何解决；

⑥体现工作进展情况的所有支持材料，如电路图、程序和实验样品等。

初期检查时被警告的学生是中期检查的重点

对象。

3、末期检查

主要由系（分院）组织普查。对照毕业设计任务书的要求，检查学生的任务完成情况和论文撰写情况。对学生的问题或困难，应及时了解，促进学生与导师间的沟通，力争圆满解决。

三、资料的收集和整理

通过毕业设计，学生应掌握图书、期刊、报纸、杂志和网络等查阅资料的途径和方法，提高利用资料进行归纳、整理、获取有用信息的能力。

在毕业设计过程中，学生应注意收集、整理和保管以下几方面的资料：

1、毕业设计最后要求装订的各类表格，如：开题报告、任务书、进度计划表等；

2、所有引用的文献资料，都应注意按照毕业设计管理手册中“参考文献”的标注要求收集、记录出处；

3、有关方案设计和改进的原始材料和样品，包括实验方案、实验数据以及数据分析材料等；

4、软件及其简要说明；

5、毕业设计原稿。

四、论文评阅

毕业论文评阅人必须具备毕业设计指导教师资格，根据学生完成毕业设计情况给与相应的评阅成绩。

一、理工科学生按下表评定成绩（满分 45 分）

考核环节	论文内容 (15)					论文工作水平 (15)					论文写作水平 (15)				
	内容充实，有阶段性成果，有学术或应用价值，工作量饱满					论文如实反映设计成果，推理严密，理论分析正确完整，实验数据充分，结论明确					论文结构规范；设计思想表达准确，思路清晰，逻辑性强；图表清晰，字符和曲线标准化				
得分	A 级	B 级	C 级	D 级	E 级	A 级	B 级	C 级	D 级	E 级	A 级	B 级	C 级	D 级	E 级
	≥13	≥10	≥7	≥5	≤4	≥13	≥10	≥8	≥5	≤4	≥13	≥10	≥8	≥5	≤4

二、文科学生按下表评定成绩（满分 45 分）

考核环节	论文内容 (15)					论文水平 (15)					论文写作水平 (15)				
	选题有较强的现实意义，观点正确，论点鲜明，中心突出；材料充实，使用恰当，论据充分可靠；论证严密，逻辑性强，语言流畅、简洁。					观点有新意，有独立见解（或独到之处），表现出较强的理论概括能力与实践分析能力。论文具有一定的学术价值或应用价值。					论文结构规范；思想表达准确，思路清晰，逻辑性强；图表清晰，字符和曲线标准化。				
得分	A	B	C	D	E	A	B	C	D	E	A	B	C	D	E
	≥13	≥10	≥7	≥5	≤4	≥13	≥10	≥7	≥5	≤4	≥13	≥10	≥7	≥5	≤4

第六节 毕业论文答辩

毕业论文答辩有院级示范性答辩和系级答辩

两级。在两级答辩中，导师都不能担任所指导的学生的答辩专家。

一、答辩要求

每个学生的答辩时间为 20 分钟，其中学生论文报告时间为 10 分钟，回答问题时间为 10 分钟。学生论文报告一般借助于 PPT 以口头报告的方式进行。理工类论文报告的主要内容包括课题名称、主要任务及主要技术指标、前人工作基础、设计方案及主要问题分析、课题完成结果、创新点及其价值、课题需要改进和完善的方向、方法等；文科类论文报告的主要内容包括课题名称、研究对象、研究方法、理论基础与原理、作者观点及分析、课题总结及需要进一步研究的方向等。

答辩的基本要求是，论文的口头报告过程思路清晰，条理清楚，语言流畅，在规定的时间内能够全面汇报毕业设计的主要工作及成果；能够回答与课题相关的基本性和扩展性问题，回答时思维活跃，反应敏捷，逻辑清楚，无明显错误；PPT 内容充实，图表规范，论述及结论正确，图文并茂，演示效果好。

二、院级示范性答辩

院级示范性答辩的目的和作用，是展示各系

(分院)优秀毕业生的毕业设计水平和综合素质,促进各系间的交流,为其他学生参加系级答辩提供示范、借鉴作用,为评估全院毕业设计整体水平和学院教学水平提供参考。

院级示范性答辩由教务处负责组织,答辩专家组由院级毕业设计专家组成员组成。参加院级示范性答辩的学生由各系(分院)择优推荐,人数原则上不超过本系(分院)毕业生总人数的10%。

院级示范性答辩的成绩由 PPT 论文报告(满分 12 分)、回答问题(满分 15 分)和 PPT 质量(满分 3 分)三个部分构成。

参加院级示范性答辩的学生不再参加系级答辩。

三、系级答辩

系级答辩由各系(分院)毕业设计指导小组在教务处规定的时间内,参照院级示范性答辩的模式自行组织完成。每个答辩小组的专家由学科相同或相近的指导教师组成,人数不少于 3 人。

各系(分院)可以根据实际情况安排学生补充答辩(需提前报教务处审批同意)。

四、答辩成绩评定

理工科按下表评定毕业答辩成绩（满分 30 分）

考核环节	论文报告 (12分)					回答问题 (15分)					答辩材料质量 (3分)		
		报告过程思路清晰、条理清楚，语言流畅，在规定的时间内能够流畅正确地报告毕业设计主要工作及成绩。					能够回答与课题相关的基本性和扩展性问题。回答问题时思维活跃、反映敏捷、表述有条理，无明显错误。					PPT 内容充实，图文并茂，有足够的难度和工作量，演示效果好，论述及结论正确。	
得分	A	B	C	D	E	A	B	C	D	E	A	B	C
	≥11	≥9	≥7	≥5	≤4	≥13	≥10	≥8	≥6	≤5	3	2	1

文科按下表评定毕业答辩成绩（满分 30 分）

考核环节	论文报告 (12分)					回答问题 (15分)					答辩材料质量 (3分)		
		讲解过程思路清晰、语言流畅，条理清晰，在规定的时间内能够流畅正确地报告毕业设计主要工作及成绩。					能够回答与课题相关的基本性和扩展性问题。回答问题时思维活跃、反映敏捷、表述有条理，无明显错误。					PPT 内容充实，图文并茂，有足够的难度和工作量，演示效果好，论述及结论正确。	
得分	A	B	C	D	E	A	B	C	D	E	A	B	C
	≥11	≥9	≥7	≥5	≤4	≥13	≥10	≥8	≥6	≤5	3	2	1

第七节 优秀毕业论文评选

各系（分院）评选出系级优秀毕业论文并给予表彰，比例不超出本系毕业总人数的 20%。

各系向教务处推荐系级优秀论文，比例不超出本系进行毕业论文总人数的 10%。教务处组织专家组审核后，评选出院级优秀毕业论文，在学生离校之前统一进行表彰并颁发荣誉证书。

为了便于校内外的学习和交流，教务处从院级优秀毕业论文中选取特别优秀的论文进行提炼、编辑和汇总，编印“电子科技大学成都学院 XX 届优秀毕业设计选编”。

第八节 校外毕业论文

随着校企合作与交流的日益增强，越来越多的学生到院外企业和公司进行毕业论文工作。这对拓展我院毕业论文渠道有十分重要的意义。为此，除执行《电子科技大学成都学院毕业设计管理手册》的规定外，教务处还特别提出以下要求，以对学生校外毕业论文工作进行规范管理。

一、管理机构

1、教务处负责宏观组织管理全院本科学生到校外进行毕业论文工作。

2、学生所在系（分院）成立毕业设计管理小

组，由各系（分院）主管领导担任组长，组员由分管学生工作的科长、教研室负责人、年级辅导员和教务科成员构成，具体负责学生到校外进行毕业论文工作的组织、思想教育、行政管理和日常联系。

3、接收我院学生 3 人以上的校外单位，必须有专人负责我院做毕业论文学生的日常事务管理以及与学生所在系（分院）和学院教务处的联系。

二、课题要求、审核与落实

1、校外毕业设计课题应达到《电子科技大学成都学院毕业设计管理手册》的相关要求；

2、校外接收单位具备导师资格的人员经所在单位（部门）负责人签字同意后，在毕业设计（论文）开题前，可以按课题要求向我院各系（分院）教务科提出指导毕业设计申请，并说明课题性质、课题基础、课题对学生的基本要求、毕业设计地点和阶段成果形式等内容；

3、学生所在系（分院）应为在校外做毕业论文的学生，按适当数量指定一名具备指导教师资格的校内教师担任代管教师。代管教师主要负责对校外毕业设计课题的内容和要求等进行审核并

有权提出修改意见，负责校外毕业论文的初、中期检查工作；

4、学生根据本人实际情况，在规定时间内，自己同接收单位指导教师协商落实课题。协商后不能落实的，由系（分院）毕业设计管理小组负责另行落实课题；

5、落实了校外毕业设计课题的学生，必须向所在系（分院）教务科填报“电子科技大学成都学院校外毕业设计申请表”；

6、在毕业设计开始前，系（分院）教务科汇总本系学生毕业设计课题落实情况，向教务处报送“电子科技大学成都学院校外毕业设计题目落实情况统计表”备案；

三、导师资格

具备下列条件之一者，可以担任校外毕业设计指导教师：

1、具有良好的师风师德，既能指导学生的专业知识，也能对学生思想品德的陶冶起到正面作用；

2、具有中级以上技术职称、从事实际产品研发或生产的工程技术人员；

3、硕士、博士毕业后工作一年以上、从事实际产品研发或生产的工程技术人员。

四、过程管理

校外接收单位应按学院规定对毕业设计学生进行初、中期检查。学生在学院网站上下载并填写初、中期检查表，由校外接收单位负责人签字盖章后邮寄（或传真）给所在系（分院）代管教师。代管教师负责审核初、中期检查表的内容，并将检查结果及时向系（分院）教务科报告。

对学生集中的地区，在必要时，教务处组织各系（分院）教务科及代管教师到校外接收单位开展毕业设计中期检查。

五、论文评阅

论文评阅由各系（分院）组织。

六、毕业答辩

原则上所有参加校外毕业设计的学生必须回学院参加毕业答辩。

如果校外接收单位具备答辩条件，经由学生所在系（分院）负责人书面同意的情况下，可由校外接收单位组成3人以上（含3人）的答辩小组进行答辩，小组成员必须具有指导教师资格，且指导教师不能担任所指导的学生的答辩专家。

答辩的具体规定见本办法第三章第六节。

七、学生人身安全

在校外毕业设计期间，学生一定要注意人身安全。学生在旅途中的安全应由学生本人负责，在接收单位的安全应由接收单位负责。同时，学生必须对自己在校外做毕业设计期间的行为做出书面承诺。

第四章 课程设计相关要求

课程设计是重要的实践教学环节。它是根据教学计划的要求，在教师指导下，学生综合运用有关课程的理论知识进行阶段基础或专业技术训练，是理论联系实际的重要教学环节，是提高学生知识、能力、素质的关键步骤。做好课程设计工作，对实现本专业培养目标，提高学生素质有重要作用。为加强我院专科课程设计的不管理，保证课程设计的质量，特对专科课程设计做如下规定。

第一节 课程设计基本要求

课程设计是为了培养学生正确的设计思想与设计方法；综合运用所学理论知识和技能，分析和解决实际问题的能力及其基本工程素质。课程设计的基本要求如下：

1、课程设计大纲：

课程设计教学大纲是开展课程设计的指导性文件。课程设计大纲的编制应遵循科学性、可行性、先进性的原则，紧密结合课程内容体系，注

重理论教育与实践培养的有机结合。课程设计大纲的内容应包括课程设计名称、课程设计的教学目的及基本教学要求、课程设计的主要内容及安排、课程设计主要参考资料、课程设计成绩评定标准等。

2、课程设计任务书：

课程设计任务书由专业负责人组织相关教师，按专业培养方案和课程设计教学大纲要求共同讨论确定，课程设计任务书是指导课程设计执行的技术性文件。每一课程设计都应有相应的课程设计任务书。课程设计任务书因课程相异而不同。课程设计任务书应包括的主要内容有：题目、目的的任务、设计内容、时间安排、设计工作要求、参考资料等。

3、课程设计成果形式：

课程设计报告；对于必开实验的课程设计项目要有实验数据分析结论。

第二节 课程设计项目

一、课程设计项目的选择：

课程设计项目应能满足课程设计的目的与要求，有利于贯彻因材施教的原则，能使学生得到较全面的综合训练，提高学生的素质。

二、课程设计项目的难度：

课程设计项目的难度和工作量应适合学生的知识和能力状况，使学生在计划时间内在指导教师的指导下既工作量饱满，又能经过努力完成任务。

三、课程设计项目应尽可能有实用背景：

课程设计项目，可由指导教师指定或学生自选。提倡创造性设计，应鼓励学生自选项目，但自选项目须经指导教师审定，并能在规定的时间内完成。

第三节 课程设计指导教师的要求与职责

一、指导教师的资格与要求

1、课程设计的指导教师必须由助教(研究生)及以上职称或有丰富实践经验的教师担任。

2、指导教师要熟悉课程设计的理论知识，清楚课程设计在实践教学培养计划中的地位和作用。第一次承担指导工作的教师要提前备课，并亲自做一遍，经系（分院）审查通过后方可承担指导任务。

3、一名指导教师在同一时间段内所指导课程设计学生总数不应超过 24 人。

4、课程设计若以小组形式完成，每个小组成员不能超过四人。

二、指导教师的职责

1、根据课程设计的要求选择项目，拟定任务书，向学生下达课程设计任务书。

2、在课程设计过程中，教师应具体指导，及时发现和解决问题，督促和检查课程设计的进度和质量。

3、注重因材施教、启发引导，鼓励学生提出独立见解，充分发挥学生的主体作用。培养学生的创新精神和创新能力。

4、严格要求学生，使其独立完成课程设计任务。

5、审查学生完成的设计资料与报告，负责学

生的成绩评定工作，给出评阅意见。

第四节 课程设计对学生的基本要求

一、学生必须修完课程设计的先修课程，才有资格做课程设计。要明确课程设计的目的及其重要性，认真领会课程设计的项目，严格按照课程设计任务书的要求、基本方法与步骤，积极认真地做好准备工作。

二、要有勤于思考、刻苦钻研的学习精神和严肃认真、一丝不苟、精益求精的工作态度。对有抄袭他人设计图纸、设计说明书或找他人代做课程设计等弄虚作假者，课程设计成绩一律按不及格论处。

三、要敢于创新，勇于实践，掌握课程的基本理论和基本知识，做到概念清楚，计算正确，结构设计合理，数据可靠，软件程序运行良好，绘图符合标准，设计报告撰写规范。

四、严格要求自己，谦虚好学。善于接受教师的指导和听取同学的意见，认真、独立完成课程设计。

七、课程设计的知识产权归学校所有。未经

指导教师同意，学生不得将设计所涉及的技术内容向外扩散。若使用或发表，电子科技大学成都学院必须为第一署名单位。课程设计结束后，所有的设计资料，应交回系（分院）作为教学资料保存，学生不得自行带走。

第五节 课程设计成绩评定

一、课程设计应以学生独立完成工作任务的情况、成果的水平、工作能力和创新精神、工作态度和工作作风等情况为依据。

二、课程设计的成绩按百分制确定课程设计总成绩，其中设计过程成绩占 60%，设计报告成绩占 40%。

三、课程设计成绩为优秀者一般不超过完成课程设计人数的 20%，优、良总比例不超过完成课程设计人数的 60%。

四、课程设计不及格的学生，必须重做课程设计，重做合格者可获得相应的课程设计成绩。

五、课程设计报告评阅、答辩要求可参照毕业论文评阅、答辩要求进行。

第六节 课程设计报告写作规范

一、课程设计一般要求

封皮由教务处统一设计提供。

1、封面

封面的填写要求如下：

(1)系（分院）名称必须完整填写，不能随意简写。

(2)专业名称必须以教育部高等教育司批准的专业名称为准，不能随意简写。

(3)指导教师一律以实际指导的教师署名，且只能填写一名。

(4)指导单位为署名的指导教师所在单位。

题目名称：三号宋体，一行排不下时可排两行，只用一条下划线，行间距为 1.5lines.

学科专业、指导教师等：三号宋体，行间距为 1.5lines.

封面下划线长度均为 8CM，不得随意更改。

课程名称题目应力求简练，能概括整个论文最重要的内容，字数在 25 字以内。学生务必严格按照规范填写，以上所有内容均不能随意简写。

2、课程设计任务书，由指导教师在设计开始以前填写并下达给学生；指导教师的职称根据实际情况如实填写。

3、课程设计进度表，由指导教师制定，与任务书同时下达给学生，并妥善保管，以便装订时使用。

4、课程设计教学检查记录表，由系（分院）教务科在课程设计进行的中期组织相关人员进行填写。检查人应对指导教师在课程设计前期的表现进行客观、公正地评价。记录表应妥善保管，以便装订时使用。

教务处将对课程设计教学检查记录表填写情况进行抽查。

5、课程设计报告表，由学生本人按照实际情况如实填写。

6、课程设计评分表，课程设计评分表由指导教师、评阅老师共填写。

7、课程设计学术诚信声明

注：2—7 所列表格一律使用黑色钢笔或黑色签字笔手工填写。

8、摘要，摘要应该简短、明确、有概括性。字数适当，字数一般为 300—500 字。

9、目录

10、主要符号表（若无此项，可以忽略）

11、正文

课程设计报告书正文部分是对学生本人在课程设计主要过程、课程设计成果展示的详细记载，字数不得低于 5000 字（若以小组形式提交一份设计报告，则人均字数不低于 3000 字），语言应平实、流畅，文字简炼，避免使用文学性质的、带感情色彩的词语。

课程设计正文内容及格式要求按照本手册中规定的毕业论文格式撰写。

12、结论，正文最后一章（即结论）应对整个设计工作进行归纳和综合，需包含所得结果与已有结果的比较，课题尚存在的问题，以及进一步开展研究的见解与建议等内容。结论要写得概括、简短。中文字数不低于 500 字。

13、参考文献

14、致谢，致谢对象限于在课程设计过程中，对自己完成课程设计有较大帮助的团体和人士等，字数在 200 字以内

15、附录（若无此项，可以忽略）

16、封底，课程设计报告封底由学院统一提供。

二、课程设计资料装订顺序为：从前往后，课程设计报告应按**1~16**的顺序装订。

三、课程设计报告规格

课程设计报告部分要求单面印刷。

纸张规格、尺寸 (mm)	每页印刷版面尺寸 (mm)	每行打印字数	每页打印行数
A4 (210×297)	146×220	32~34 字	29~31 行

四、课程设计正文的排版要求

从正文的第一页开始，到附录的最后一页，奇数页页眉按“第 1 章 光纤压力传感器简介”这种形式打印该页所在的章号和章题目，偶数页页眉上专科打印“电子科技大学成都学院专科课程设计报告”。

除上述不同规定以外，其他排版要求按照毕业论文的排版要求进行。

五、课程设计相关表格均使用黑色钢笔或黑

色签字笔填写。

第五章 附则

一、各系（分院）可以根据本手册的相关规定，结合专业特色和工作实际，对毕业设计做特别规定，其规定须经学院教务处批准同意后方可实施。

二、本手册解释权归电子科技大学成都学院教务处，教务处负责毕业设计工作的日常事务管理。

三、本手册自公布之日起执行。

第六章 相关表格

附件 1: 电子科技大学成都学院毕业设计论文封面

附件 2: 电子科技大学成都学院毕业设计(论文)任务书

附件 3: 电子科技大学成都学院毕业设计开题报告

附件 4: 电子科技大学成都学院毕业设计(论文)进度计划表

附件 5: 电子科技大学成都学院毕业设计(论文)初期检查表

附件 6: 电子科技大学成都学院毕业设计(论文)中期检查表

附件 7: 电子科技大学成都学院毕业设计(论文)成绩考核表

附件 8: 毕业设计(论文)学术诚信声明

附件 9: 电子科技大学成都学院课程设计封面

附件 10: 电子科技大学成都学院课程设计任务书

附件 11：电子科技大学成都学院课程设计主要阶段进度表

附件 12：电子科技大学成都学院课程设计教学检查记录表

附件 13：电子科技大学成都学院课程设计报告表

附件 14：电子科技大学成都学院课程设计评分表

附件 15：课程设计学术诚信声明

上述各类表格均可在教学管理网上下载。